

「日本ASEAN友好協力50周年記念事業認定申請書及び宣誓書」オンラインフォーム
(一般用)」

(WEB)と記載がある項目については、50周年特設ウェブサイトのイベントカレンダーに掲載されます。

* 1. 主催者区分 (政府機関・地方自治体・国際機関・公益機関・独立行政法人の方は、該当カテゴリのフォームで申請下さい)

* 2. 主催者名 (WEB)

日

英

* 3. 事業 (イベント) 名: (日/英) (WEB)

日

英

* 4. 共催 (WEB)

- ☐ なし
- ☐ あり (共催者名 日/英、確定・予定・申請中・申請予定をご記入ください)

* 5. 後援

- ☐ なし
- ☐ あり (後援者名 確定・予定・申請中・申請予定をご記入ください)

* 6. 一般の方からの問い合わせ先: 団体・事業 (イベント) のホームページURL (なければメールアドレス、SNSアカウント、電話番号などの問い合わせ先) (WEB)

* 7. 開催日・期間 (WEB)

日付/時間 (開始)

日付

日付/時間 (終了)

日付

* 8. 開催日数 (WEB)

* 9. 開催方法 (WEB)

* 10. 開催地 (WEB)

国

都市

会場名 (日)

会場名 (英)

* 11. イベントで使用する言語 (複数回答可) (WEB)

☐

日本語

☐

英語

☐

その他 (具体的に)

* 12. 事業 (イベント) の目的、概要、日本及びASEANとの関連性 (WEB)

※添付またはご入力いただいた内容がイベント概要としてWEB公開されます。

☐

資料添付する (日本語300文字程度、日英両記載)

☐

入力する

※ 「入力する」「資料を添付する」はどちらか1つを選択してください。(分岐)

→ 項目13へ

→ 項目14へ

* 13. 事業（イベント）の目的、概要、日本及びASEANとの関連性（日／英）（WEB）

※こちらにアップロードいただいた資料の内容がイベント概要としてWEB公開されます。

ファイルをアップロードして下さい

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 14. 事業（イベント）の目的、概要、日本及びASEANとの関連性（日／英）（WEB）

※こちらにご入力いただいた内容がイベント概要としてWEB公開されます。

日本語（300文字程度）

英語

15. 事業イメージ画像やフライヤー（50周年特設サイトに掲載可能な画像をご提出ください。必須ではありませんが、画像があるとイベントイメージが伝わりやすくなります）

2MB以内

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 16. 参加方法（事前申し込み）（WEB）

* 17. 参加方法（当日参加）（WEB）

18. 参加方法（その他）（WEB）

* 19. 事業分野（複数回答可）（WEB）

- ☐ ビジネス・スタートアップ
- ☐ デジタル・ICT
- ☐ 教育
- ☐ 青少年育成・交流
- ☐ 学術・研究
- ☐ 音楽
- ☐ 演劇
- ☐ 芸術・美術・写真
- ☐ ダンス・舞踊・パフォーマンス
- ☐ 映画・TV
- ☐ 観光・地域交流
- ☐ スポーツ・健康
- ☐ 食・環境・ライフスタイル
- ☐ その他（具体的に）

* 20. 実施形態1（WEB）

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ 国際会議・政府間会合 | ☐ 上映会 |
| ☐ セミナー・講演会・シンポジウム | ☐ TV番組 |
| ☐ 研修・視察・トレーニング | ☐ 大会・競技会 |
| ☐ 専門家派遣 | ☐ 展示会・ビジネスマッチング |
| ☐ 公演・コンサート | ☐ 留学、日本語教育支援 |
| ☐ 式典・祭・文化イベント | ☐ 会議 |
| ☐ 作品展・展覧会 | ☐ 人的交流 |
| ☐ ワークショップ・体験会 | ☐ CSR・ボランティア活動 |
| ☐ その他（具体的に） | |

21. 実施形態2

* 22. 事業の概要が分かる資料（企画書、出展作品リスト〈展覧会等の場合〉、作品の内容〈映画、演劇等の場合〉、プログラム、募集要項〈公募展、コンクール等の場合〉等）

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 23. 主催団体の概要が分かる資料

- ① 役員名簿
 - ② 定款又はそれに準ずる書類（規約、会則、寄付行為等）
 - ③ 団体等の沿革、事業実績、活動内容等
 - ④ 主催者と申請者が異なる場合、両者の関係を示す書類（契約書等）
- ひとつのファイルにまとめてアップロードしてください

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 24. 収支予算書

PDFまたはDOC, DOCXのみ添付可能です（Excelは添付できません）

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 25. 直近5年間の開催実績

* 26. 参加対象者

* 27. 参加人数（見込み）

* 28. 参加費（WEB）

* 29. 資金調達方法

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ☐ 公的助成 | ☐ 入場料 |
| ☐ 企業協賛金 | ☐ 会費 |
| ☐ 寄付 | ☐ 自己資金 |
| ☐ その他（具体的に） | |

30. ASEAN側カウンターパート

①名称（日／英）、②主催者との関係 を記入

※ASEAN諸国側の政府で協力してくれている組織があればご記入ください。
無いようでしたらご記入は不要です。

主催者連絡先

* 31. 担当者 氏名（ふりがな）

* 32. 担当者 肩書

* 33. 担当者 Email

* 34. 担当者 日中連絡の取れる電話番号

* 35. 問い合わせ先：住所

36. 団体ホームページ

ロゴマークの使用について

* 37. 50周年ロゴマークの使用（ご希望の場合はPNGデータを提供します）

ロゴマークの使用

* 38. 使用媒体（具体的な用途）（ポスター、ウェブサイト、会場バナーなど）

* 39. 閲覧・配布数（見込み）

他の周年事業の認定

「日ASEAN友好協力50周年記念事業」に認定された場合、ベトナム、カンボジアに関連する事業については、申請不要で「日越外交関係樹立50周年事業」、「日カンボジア外交関係樹立70周年記念事業」に認定されることが可能です。

* 40. 「日越外交関係樹立50周年事業」

* 41. 「日カンボジア外交関係樹立70周年記念事業」

誓約

以上、上記事業の開催について、「日本ASEAN友好協力50周年」日本側事務局から認定を受けた際は、下記条項を遵守することを約束し、事業認定を申請します。

なお、本申請書に違反した場合には、認定の取り消しの措置を受けても異存はありません。

(ア) 本件行事については、行事の主催者が一切の責任を負うものとする。

(イ) 政治活動、公益性に反する活動、その他本件開催の目的の趣旨に反する活動、行事は一切行わないこと。

(ウ) 行事実施団体の所在地、連絡先につき、「日本ASEAN友好協力50周年」のウェブサイト等（広報資料を含む）に公開されることを承諾すること。

(エ) 行事主催者は本件行事の終了後、速やかに報告書を作成し、「日本ASEAN友好協力50周年」日本側事務局に提出すること。

注意事項：

① 記載に不備がある場合、審査の対象とならない場合があります。

② 「公開」「一部公開」の事業の場合は、「日本ASEAN友好協力50周年」のウェブサイト等の認定事業リストに掲載されます。

* 42. 以下、「同意する」にチェックをすることで誓約とみなします。チェックしないと申請は完了しません。

☐ 同意する

「完了」ボタンを押して、申請を完了させてください。

※ 「同意する」のチェックがないと申請は受付完了となりません。