



「日本ASEAN友好協力50周年記念事業認定申請書及び宣誓書」オンラインフォーム（
庁、地方自治体、在外公館、国際機関、独立行政法人用）

(WEB)と記載がある項目については、50周年特設ウェブサイトのイベントカレンダーに掲載されます。**(P1の8で「事業（イベント）の公開性」で「非公開」を選択された場合除く）**

※「非公開」を選択すれば全ての「(WEB) 項目」は公開されません。

* 1. 主催者区分（以下以外の方は、「一般」カテゴリのフォームで申請下さい）

* 2. 主催者名 (WEB)

日

英

* 3. 共催 (WEB)

☐ なし

☐ あり（共催者名 日／英、確定・予定・申請中・申請予定をご記入ください）

* 4. 後援

☐ なし

☐ あり（後援者名 確定・予定・申請中・申請予定をご記入ください）

* 5. 事業（イベント）名：（日／英） (WEB)

日

英

* 6. 開催日・期間 (WEB)

日付/時間（開始）

日付

月/日/年

日付/時間（終了）

日付

月/日/年

* 7. 開催日数 (WEB)

* 8. 事業（イベント）の公開性

※「非公開」を選択すれば全ての「（WEB）項目」は公開されません。

* 9. 開催方法（WEB）

* 10. 開催地（WEB）

国

都市

会場名（日）

会場名（英）

* 11. 一般の方からの問い合わせ先：団体・事業（イベント）のホームページURL（なければ、SNSアカウント、メールアドレス、電話番号など）（WEB）

* 12. イベントで使用する言語（複数選択可）（WEB）

☐ 日本語

☐ 英語

☐ その他（具体的に）

* 13. 事業（イベント）の目的、概要、日本およびASEANとの関連性（WEB）

※添付またはご入力いただいた内容がイベント概要としてWEB公開されます。

☐ 入力する

☐ 資料を添付する

※「入力する」「資料を添付する」はどちらか1つを選択してください。（分岐）

* 14. 事業（イベント）の目的、概要、日本及びASEANとの関連性（日／英）（WEB）

※こちらにご入力いただいた内容がイベント概要としてWEB公開されます。

日本語（300文字程度）

英語

* 15. 事業（イベント）の目的、概要、日本及びASEANとの関連性（日／英）（WEB）

※こちらにアップロードいただいた資料の内容がイベント概要としてWEB公開されます。

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 16. 事業分野（複数回答可）（WEB）

- ☐ ビジネス・スタートアップ
- ☐ デジタル・ICT
- ☐ 教育
- ☐ 青少年育成・交流
- ☐ 学術・研究
- ☐ 音楽
- ☐ 演劇
- ☐ 芸術・美術・写真
- ☐ ダンス・舞踊・パフォーマンス
- ☐ 映画・TV
- ☐ 観光・地域交流
- ☐ スポーツ・健康
- ☐ 食・環境・ライフスタイル
- ☐ その他（具体的に）

* 17. 実施形態1（WEB）

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| ☐ 国際会議・政府間会合 | ☐ 上映会 |
| ☐ セミナー・講演会・シンポジウム | ☐ TV番組 |
| ☐ 研修・視察・トレーニング | ☐ 大会・競技会 |
| ☐ 専門家派遣 | ☐ 展示会・ビジネスマッチング |
| ☐ 公演・コンサート | ☐ 留学、日本語教育支援 |
| ☐ 式典・祭・文化イベント | ☐ 会議 |
| ☐ 作品展・展覧会 | ☐ 人的交流 |
| ☐ ワークショップ・体験会 | ☐ CSR・ボランティア活動 |
| ☐ その他（具体的に） | |

* 18. 実施形態2

関連事業名

* 19. 参加対象者

* 20. 参加人数（見込み）

* 21. 参加方法（事前申し込み）（WEB）

* 22. 参加方法（当日参加）（WEB）

23. 参加方法（その他）（WEB）

* 24. 参加費（WEB）

有料の場合金額を以下記入

25. 事業イメージ画像やフライヤー（50周年特設サイトに掲載可能な画像をご提出ください。必須ではありませんが、画像があるとイベントイメージが伝わりやすくなります。事業が「非公開」の場合は不要なので「次へ」を押してください。）（WEB）

2MG以内

ファイルの選択

ファイルの選択

ファイルが選択されていません

* 26. 直近5年間の開催実績

* 27. 準備状況

* 28. ASEAN側カウンターパート

名称（日／英）、主催者との関係を記入

※ASEAN諸国側の政府で協力してくれている組織があればご記入下さい。
無いようでしたらご記入は不要です。

担当者連絡先

* 29. 省庁名・機関名

* 30. 部署

* 31. 氏名（ふりがな）

* 32. 肩書

* 33. Email

* 34. 電話番号（内線）

ロゴマークの使用について

* 35. 50周年ロゴマークの使用（PNGデータを提供します）

ロゴマークの使用

* 36. 使用媒体（具体的な用途）（ポスター、ウェブサイト、会場バナーなど）

* 37. 閲覧・配布数（見込み）

他の周年事業の認定

「日ASEAN友好協力50周年記念事業」に認定された場合、ベトナム、カンボジアに関連する事業については、申請不要で「日越外交関係樹立50周年事業」、「日カンボジア外交関係樹立70周年記念事業」に認定されることが可能です。

* 38. 「日越外交関係樹立50周年事業」

* 39. 「日カンボジア外交関係樹立70周年記念事業」

誓約

以上、上記事業の開催について、「日本ASEAN友好協力50周年」日本側事務局から認定を受けた際は、下記条項を遵守することを約束し、事業認定を申請します。

なお、本申請書に違反した場合には、認定の取り消しの措置を受けても異存はありません。

- (ア) 本件行事については、行事の主催者が一切の責任を負うものとする。
- (イ) 政治活動、公益性に反する活動、その他本件開催の目的の趣旨に反する活動、行事は一切行わないこと。
- (ウ) 行事実施団体の所在地、連絡先につき、「日本ASEAN友好協力50周年」のウェブサイト等（広報資料を含む）に公開されることを承諾すること。
- (エ) 行事主催者は本件行事の終了後、速やかに報告書を作成し、「日本ASEAN友好協力50周年」日本側事務局に提出すること。

注意事項：

- ① 記載に不備がある場合、審査の対象とならない場合があります。
- ② 「公開」「一部公開」の事業の場合は、「日本ASEAN友好協力50周年」のウェブサイト等の認定事業リストに掲載されます。

* 40. 以下、「同意する」にチェックをすることで誓約とみなします。チェックしないと申請は完了しません。

☐ 同意する

※ 「同意する」のチェックがないと申請は受付完了となりません。